



CUENTAS DE BECA NEW WORLDS
MANUAL PARA PADRE/GUARDIÁN



Bienvenidos

Este manual está diseñado para ayudarlo a navegar por el programa de Cuentas de Beca New Worlds. En el interior, encontrará instrucciones detalladas para usarlo de acuerdo con la ley.

Si necesita ayuda en el camino, nuestro equipo está listo para ayudar. El Centro de Participación al Cliente de Step Up For Students está disponible de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. EST para apoyar a las familias con cualquier pregunta o inquietud:



[Formulario de Consulta](#)

Complete este formulario para enviarnos una pregunta o un mensaje en línea



(877) 735-7837

Llámenos para hablar directamente con un miembro del equipo



[Chat en Vivo](#)

Haga clic en la pestaña roja "Chat En Línea" en el lado derecho de nuestro sitio web



Haga clic en cualquier línea dentro de la Tabla de Contenidos para ir directamente a esa sección.

Tabla de Contenidos

Bienvenidos	1
Tabla de Contenidos	2
Resumen de Beca	4
Acerca de Step Up For Students	4
Nuestro Trabajo	4
Nuestra Misión	4
Becas Múltiples	5
Recibiendo Pagos, Reembolsos, o Devoluciones.....	5
Usos Autorizados de Fondos de Cuenta de Beca New Worlds	5
Materiales de Instrucción	5
Plan de Estudios	6
Matrícula & Cuotas para Servicios de Tutoría a Tiempo Parcial	6
Cuotas para Programas de Educación de Verano	7
Cuotas para Programas de Educación Después de la Escuela	7
Pago Directo a Través del Mercado EMA	7
MyScholarShop	8
Pautas de MyScholarShop	8
Devoluciones de MyScholarShop.....	8
Definiciones de Estado de MyScholarShop.....	8
Solicitudes de Autorización Previa	9
Limitaciones de Frecuencia de Compra.....	9
Cierre de Cuenta	10
Derechos & Responsabilidades de Padre & Guardián	10
Artículos Perdidos, Robados o Rotos sin Posibilidad de Reparación	11
Confidencialidad de Datos	11
Seguridad de Datos	12
Manteniendo Actualizada la Información de Contacto.....	12



Para Más Información.....	12
Apéndice A.....	13



Resumen de Beca

El programa de Cuentas de Beca New Worlds fue creado para ayudar a los estudiantes elegibles que tienen dificultades con lectura o matemáticas.

Step Up For Students es una Organización de Financiación de Becas (SFO) sin fines de lucro elegible y aprobada por el estado que empodera a las familias a que busquen y participen en las opciones de aprendizaje más adecuadas para sus hijos.

Step Up For Students es una de las SFOs que administra los programas de elección educativa de Florida, y la única que administra el programa de Cuentas de Beca New Worlds.

En la Sesión Legislativa de 2025, la Legislatura de Florida decidió no asignar más financiamiento al programa de Cuentas de Beca New Worlds en el Presupuesto del Año Fiscal 2025-2026 de Florida. A partir del año escolar 2025-2026, no se otorgarán ni financiarán nuevas becas.

Los estudiantes que tienen fondos restantes en su Cuenta de Beca New Worlds de un año escolar anterior pueden continuar gastando esos fondos hasta que se agoten.

Este manual guía a las familias a través del proceso de uso de los fondos del programa de Cuentas de Beca New Worlds.

Acerca de Step Up For Students

Nuestro Trabajo

Step Up For Students es una Organización de Financiación de Becas sin fines de lucro aprobada por el estado de Florida para administrar el programa NWSA y otros programas de elección educativa. Para explorar los diversos programas administrados por Step Up For Students y determinar cuál es el más adecuado para su familia, lo invitamos a ver estos útiles [videos](#).

Nuestra Misión

Más allá de administrar programas de becas, nuestra misión es empoderar a las familias para que accedan a las mejores opciones de aprendizaje posibles para sus hijos. Desde 2002 hemos trabajado para estar profundamente integrados en la comunidad, destacando la innovación en la educación y compartiendo historias familiares inspiradoras. Para obtener más información sobre cómo ponemos en práctica nuestra misión, por favor visite nuestra [sitio web](#).

Intereses Acumulados

La ley de Florida requiere que Step Up For Students rastree cualquier interés ganado en la cuenta de beca de un estudiante y lo aplique al saldo de la cuenta. Los intereses acumulados se depositarán en la cuenta de beca del estudiante en función del trimestre en el que se obtuvieron. La siguiente tabla muestra el calendario de depósitos de intereses:



Período de Acumulación de Intereses	Plazo de Depósito en Cuenta del Estudiante
Julio - Septiembre	31 de octubre
Octubre - Diciembre	31 de enero
Enero - Marzo	30 de abril
Abril - Junio	31 de julio

Becas Múltiples

Un estudiante elegible **puede** participar en el Estipendio de Transporte y en el programa de Cuentas de Beca New Worlds al mismo tiempo. Un estudiante **no puede** participar en el programa de Cuentas de Becas New Worlds y en cualquier otro programa de beca K-12 de Florida al mismo tiempo.

Recibiendo Pagos, Reembolsos, o Devoluciones

Los padres o guardianes no pueden recibir un pago, reembolso o devolución de los fondos de beca de un proveedor.

Usos Autorizados de Fondos de Cuenta de Beca New Worlds

Las siguientes categorías de artículos son usos aprobados de fondos para el programa de la Cuenta de Beca New Worlds. Por favor consulte el apéndice al final de este manual para obtener una tabla que describe los Usos Autorizados de Fondos para el programa. Todas las compras que se realicen con los fondos de la Cuenta de Beca New Worlds deben realizarse mediante pago directo. No se permiten reembolsos por compras de bolsillo utilizando los fondos de la Cuenta de Beca New Worlds.

Materiales de Instrucción

Los materiales de instrucción deben estar relacionados con ayudar al estudiante con la lectura, la alfabetización o las matemáticas, incluyendo, pero no limitados a:

- Materiales digitales o clases en línea independientes
- Programas de software en línea relacionados con la lectura y la alfabetización o las matemáticas
- Libros, incluyendo:
 - Juegos de mesa y de cartas
 - Bloques
 - Rompecabezas
 - Cuaderno de ejercicios
- Dispositivos digitales, limitados a:
 - Computadoras de escritorio



- Computadoras portátiles
- Tabletas

Plan de Estudios

El plan de estudios se define como un curso completo de estudio para un área de contenido o nivel de grado en particular, incluyendo los materiales complementarios requeridos y la instrucción en línea asociada relacionada con la lectura y la alfabetización o las matemáticas.

Matrícula & Cuotas para Servicios de Tutoría a Tiempo Parcial

Los servicios de tutoría a tiempo parcial deben ser proporcionados por una persona que tenga uno de los siguientes:

- Un certificado de educador de Florida vigente y válido según el Estatuto de Florida [1012.56](#);
- Un certificado de enseñanza adjunta bajo el Estatuto de Florida [1012.57](#);
- Un título de bachillerato o posgrado en el área temática que se enseña;
- Dominio demostrado del conocimiento del área temática bajo el Estatuto de Florida [1012.56\(5\)](#);
- Una micro credencial bajo [1003.485](#); o
- Para un estudiante de preescolar, una persona que tiene una credencial bajo el Estatuto de Florida [1002.55\(3\)\(c\)1.](#) o una credencial educativa bajo el Estatuto de Florida [1002.55\(4\).](#)

Dominio del Conocimiento del Área Temática

Los medios aceptables para demostrar el dominio del conocimiento del área temática se enumeran en el Estatuto de Florida [1012.56 \(5\)](#):

- Para una materia que requiere solo un título de bachillerato para la cual se ha desarrollado un examen de área temática de Florida, logro de un puntaje aprobatorio en el examen de área temática desarrollado por Florida especificado en la regla de la junta estatal;
- Para un tema para el cual no se ha desarrollado un examen de área temática de Florida, el logro de un puntaje aprobatorio en un examen estandarizado especificado en la regla de la junta estatal, incluidos, entre otros, los puntajes aprobatorios en los exámenes de competencia oral y escrita administrados por el Consejo Estadounidense para la Enseñanza de Lenguas Extranjeras;
- Para una materia para la cual no se ha desarrollado un examen de área temática de Florida o no se ha especificado un examen estandarizado en la regla de la junta estatal, la finalización de los requisitos de especialización del área temática especificados en la regla de la junta estatal y la verificación del logro de las competencias esenciales en la materia por parte del superintendente escolar del distrito escolar empleador o el director administrativo de la escuela empleadora apoyada por el estado o privada;
- Para una materia que requiere una maestría o un título superior, la finalización de los requisitos de especialización del área temática especificados en la regla de la junta estatal



y el logro de una puntuación aprobatoria en el examen de área temática desarrollado por Florida o un examen estandarizado que esté directamente relacionado con la materia especificada en la regla de la junta estatal;

- Documentación de un certificado de enseñanza profesional válido emitido por otro estado;
- Documentación de un certificado válido emitido por la Junta Nacional de Estándares de Enseñanza Profesional o una junta nacional de acreditación de educadores aprobada por la Junta Estatal de Educación;
- Documentación de haber completado con éxito un programa del Centro de Idiomas Extranjeros del Instituto de Idiomas de Defensa de los Estados Unidos;
- Documentación de un puntaje aprobatorio en el Examen de Competencia Lingüística de Defensa (DLPT); o
- Para una materia que requiere solo un título de bachillerato para la cual se ha desarrollado un examen de área temática de Florida, documentación de recepción de una maestría o título superior de una institución educativa postsecundaria acreditada que el Departamento de Educación haya identificado como un programa de calidad que resulta en un título de bachillerato o superior en el área temática del certificado según lo identificado por la regla de la junta estatal

Cuotas para Programas de Educación de Verano

Los programas de educación de verano deben estar diseñados para mejorar las habilidades de lectura y alfabetización o matemáticas.

Cuotas para Programas de Educación Después de la Escuela

Los programas de educación después de la escuela deben estar diseñados para mejorar las habilidades de lectura y alfabetización o matemáticas.

Pago Directo a Través del Mercado EMA

Los padres y guardianes realizarán compras directas de bienes y servicios a través del Mercado EMA. Por favor note que el Mercado EMA no puede programar servicios. Es responsabilidad del padre o guardián comunicarse con el proveedor de servicios y programar servicios para su estudiante.

Los padres y guardianes deben estar al tanto del saldo de la cuenta de beca de su estudiante. Cualquier compra realizada que exceda la cantidad de fondos en la cuenta del estudiante es responsabilidad del padre o guardián y no será reembolsada.

Si un estudiante ya trabaja con un proveedor elegible, pero ese proveedor no figura en EMA o MyScholarShop, por favor comuníquese con Step Up For Students [aquí](#) para solicitar que se agreguen. Algunos proveedores pueden optar por no participar en el programa de beca.



Step Up For Students se reserva el derecho de denegar solicitudes o de limitar o denegar el acceso a EMA o MyScholarShop.

Puede buscar proveedores en EMA.

MyScholarShop

Step Up For Students ha desarrollado [MyScholarShop](#) un Mercado en línea dónde los padres o guardianes pueden comprar artículos educativos elegibles sin ningún costo inicial.

MyScholarShop estará disponible poco después de que los fondos se depositen en la cuenta del estudiante. Los padres o guardianes pueden iniciar sesión en EMA para acceder a MyScholarShop.

Si un artículo no está en MyScholarShop, todavía puede ser un gasto elegible.

Pautas de MyScholarShop

El padre o guardián debe asegurarse de que haya suficientes fondos disponibles en la cuenta de becas del estudiante para cubrir toda la compra.

Si un artículo requiere autorización previa, la solicitud de autorización previa debe aprobarse antes de que un padre o guardián realice el pedido. El número de autorización previa aprobado debe incluirse en el campo correspondiente para evitar retrasos o denegaciones del pedido.

Si un artículo tiene una regla de compra asociada, como la limitación de tamaño, cantidad o frecuencia, esas mismas reglas se aplican en MyScholarShop.

Los pedidos de MyScholarShop se enviarán a la dirección postal que figura en el perfil del guardián en EMA. Los padres y guardianes deben confirmar que la dirección postal indicada es correcta antes de enviar un pedido.

Step Up For Students se reserva el derecho de rechazar solicitudes.

Devoluciones de MyScholarShop

Los proveedores individuales listan sus políticas de devolución e instrucciones en MyScholarShop.

Una vez que el proveedor haya recibido el artículo, pueden pasar hasta algunas semanas para que los fondos se acrediten en la cuenta de beca del estudiante.

Definiciones de Estado de MyScholarShop

- **Componiendo:** La solicitud de MyScholarShop está pendiente. Los artículos de la cesta de la compra no se han enviado para su compra.
- **Enviado:** La solicitud de MyScholarShop se envió y está pendiente de revisión.
- **Aprobado:** El pedido ha sido aprobado
- **Denegado:** La solicitud de compra ha sido denegada.
- **Pidiendo:** Se está generando un pedido aprobado.



- **Pedido:** Todos los artículos asociados a un pedido se han enviado al proveedor para su cumplimiento.
- **Cancelando:** El pedido se canceló después de que se realizó.
- **Cancelado:** El pedido se canceló después de ser enviado y aprobado.
- **Recibiendo:** Los artículos pedidos se han enviado y están en proceso de entrega.
- **Recibido:** Los artículos pedidos han sido entregados.

Para obtener información más detallada sobre MyScholarShop, haga [clic aquí](#).

Solicitudes de Autorización Previa

Las familias de la Cuenta de Beca New Worlds solo necesitan enviar una solicitud de autorización previa si desean comprar un segundo dispositivo tecnológico, como una computadora portátil, una computadora de escritorio o una tableta, dentro de dos (2) años calendario.

Debido a que las solicitudes de reembolso no están permitidas para el programa de Cuentas de Beca New Worlds, si un dispositivo tecnológico comprado previamente con fondos de beca está roto, las familias deben enviar una solicitud de autorización previa en EMA para comprar un nuevo dispositivo a través de MyScholarShop. Las familias no pueden ser reembolsadas por reparar un dispositivo tecnológico con los fondos de las Cuentas de Beca New Worlds de sus estudiantes.

Otros gastos preaprobados no requieren autorización previa.

Incluya información detallada sobre el dispositivo tecnológico solicitado para la autorización previa, junto con cualquier documento de respaldo que resuma la necesidad de la compra (por ejemplo, una descripción del daño si el artículo se rompe).

Si la solicitud de autorización previa se pone en espera, inicie sesión en EMA para ver la razón por la que se puso en espera, proporcione la información o documentación requerida y vuelva a enviar la solicitud de autorización previa.

Si se deniega la solicitud de autorización previa, la razón de la denegación se listará en EMA. Las solicitudes de autorización previa denegadas no se pueden apelar, por lo que no se pueden tomar más medidas.

Si se aprueba la solicitud de autorización previa, deberá completar su solicitud en EMA seleccionando "Finalizar mi Solicitud" en la pestaña Autorización Previa en EMA y luego usar el ID de Autorización Previa en la sección de comentarios de la pantalla de pago en MyScholarShop.

El estado de las solicitudes de autorización previa se puede monitorear en EMA.

Limitaciones de Frecuencia de Compra

Las reglas del programa limitan la frecuencia con la que las familias pueden comprar ciertos artículos con fondos de becas. Para el programa New Worlds, los dispositivos digitales, incluyendo las computadoras de escritorio, las computadoras portátiles y las tabletas, solo se pueden comprar con los fondos de beca una vez cada dos años. El primer dispositivo digital



comprado no requiere autorización previa. Las compras posteriores de dispositivos digitales deben ser autorizadas previamente a través de EMA antes de realizar el pedido.

Estas reglas se aplican por año calendario. Por ejemplo, una computadora portátil puede tener una frecuencia de compra de dos años, lo que significa que un estudiante que compró una computadora portátil el 10 de noviembre de 2025 será elegible para comprar otra computadora portátil utilizando fondos de beca a partir del 11 de noviembre de 2027.

Las reglas de frecuencia de compra se aplican a todos los programas de becas, incluso si un estudiante cambia de programa. Por ejemplo, si un padre o guardián compró una tableta con fondos de las Cuentas de Beca New Worlds el 10 de noviembre de 2025, el estudiante no será elegible para comprar una tableta con fondos de cualquier otra beca hasta el 11 de noviembre de 2027.

En el caso de los dispositivos digitales rotos, los servicios de reparación no se pueden pagar con los fondos de beca. En su lugar, un padre o guardián debe enviar una autorización previa para un nuevo dispositivo.

Cierre de Cuenta

Para cerrar la Cuenta de Beca New Worlds de un estudiante, por favor [contacte a Step Up For Students](#).

Los padres y guardianes deben notificar a Step Up si el estudiante planea participar en los programas de Beca Family Empowerment o Beca Florida Tax Credit o planea abandonar el sistema de Escuelas Públicas de Florida. Abandonar el sistema de Escuelas Públicas de Florida podría afectar la elegibilidad de la beca del estudiante.

Si no se gasta dinero de la cuenta del estudiante durante tres (3) años fiscales consecutivos (1 de julio-30 de junio), la cuenta del estudiante se cerrará y todos los fondos restantes se devolverán al FLDOE.

Si el comisionado niega o revoca la elegibilidad de la beca por fraude o abuso, incluyendo, pero no limitados a, el estudiante o el padre o guardián del estudiante aceptando cualquier pago, reembolso o devolución, de cualquier manera, de un proveedor de servicios, su cuenta se cerrará y todos los fondos restantes se devolverán al FLDOE.

Derechos & Responsabilidades de Padre & Guardián

Los padres y guardianes de los beneficiarios de las becas están sujetos a todas las reglas y responsabilidades del programa de beca descritas en la solicitud y los Términos & Condiciones de EMA, los estatutos relevantes de Florida, y las reglas establecidas por FLDOE.

Para que un estudiante elegible reciba una cuenta de beca, el padre o guardián del estudiante debe:

- Enviar una solicitud a una SFO dentro de la fecha límite establecida por la SFO; y



- Utilizar el sistema de la SFO para realizar compras directas de gastos elegibles. Step Up For Students ofrece los sistemas EMA y MyScholarShop para que los padres y guardianes realicen compras directas.

Los padres, guardianes, estudiantes o proveedores de cualquier servicio no pueden facturar a ninguna compañía de seguros, Medicaid o cualquier otra agencia por los mismos servicios que se pagan con fondos de becas.

El padre o guardián es responsable del pago de todos los gastos elegibles que excedan el monto de la beca de acuerdo con los términos acordados entre el padre o guardián y cualquier proveedor.

Los términos descritos en este manual están sujetos a cambios.

Artículos Perdidos, Robados o Rotos sin Posibilidad de Reparación

Si un artículo comprado con fondos de beca está roto sin posibilidad de reparación, puede ser reemplazado por un artículo similar de igual o menor valor.

Un padre o guardián debe enviar una solicitud de autorización previa y documentación de un taller de reparación o técnico de servicio que demuestre que el artículo no se puede reparar. Las fotos del artículo dañado no califican como documentación suficiente.

Si el artículo se puede reparar, los fondos de beca se pueden usar para cubrir el costo de la reparación, pero no se pueden usar para cubrir el costo de un reemplazo.

Si un artículo fue robado, un padre o guardián debe enviar una solicitud de autorización previa y un informe policial para su revisión.

No se aprobará el reemplazo de dispositivos perdidos.

Si se autoriza un artículo de reemplazo, se restablecerá el período de tiempo de dos años calendario. Por ejemplo, un estudiante que compró un televisor el 10 de julio de 2025, pero luego está autorizado a comprar un reemplazo el 10 de octubre de 2026, no será elegible para comprar otro televisor con fondos de la beca hasta el 11 de octubre de 2028 o después.

Confidencialidad de Datos

La información de los padres y guardianes en EMA y MyScholarShop, incluyendo las credenciales de inicio de sesión, es personal y confidencial.

Un padre o guardián no puede asignar la responsabilidad de enviar ninguna solicitud o documentación a otro usuario y no debe proporcionar a nadie, incluyendo los proveedores de servicios o el personal de la escuela, acceso a la cuenta de beca de un estudiante proporcionando un nombre de usuario y una contraseña.

Hacerlo puede resultar en la pérdida de la elegibilidad y la financiación de la beca, o sanciones financieras o penales. Step Up For Students no será responsable de los cambios o compras



realizados por cualquier persona que no sea el propietario de la cuenta si se ha compartido la información de inicio de sesión.

Esta política tiene como objetivo evitar el uso indebido de los fondos de becas y proteger la confidencialidad de la información personal, financiera y educativa confidencial que pertenece a los estudiantes y sus padres o guardianes.

Seguridad de Datos

Step Up For Students nunca le pedirá a un padre o guardián la siguiente información por correo electrónico, llamada telefónica o mensaje de texto:

- Contraseña completa de la cuenta o cualquier parte de ella
- Número de seguro social completo (Step Up puede solicitar los últimos 4 dígitos para la verificación de la cuenta)
- Número de tarjeta de crédito o detalles bancarios
- Cualquier número de identificación personal que no sea el PIN proporcionado en la solicitud de beca.

Los padres y guardianes que reciban cualquier comunicación solicitando este tipo de información o hayan recibido un correo electrónico sospechoso no deben responder ni hacer clic en ningún enlace. En su lugar, deben [reportar la actividad inmediatamente en la página Contáctenos](#) en el sitio web de Step Up For Students.

Manteniendo Actualizada la Información de Contacto

Los padres y guardianes deben mantener actualizada la información de contacto, especialmente una dirección de correo electrónico primaria que se revise regularmente. Esta es la forma principal en que Step Up For Students comunicará información importante relacionada con la beca de un estudiante.

Los padres y guardianes deben actualizar los filtros de correo electrónico para aceptar mensajes de Step Up For Students, de modo que los correos electrónicos no se envíen a las carpetas de correo no deseado o basura (spam o junk).

Si en algún momento hay un cambio de dirección física o postal, número de teléfono, número de teléfono celular o dirección de correo electrónico, la información debe actualizarse en EMA. Los padres y guardianes deben comunicarse con Step Up For Students si necesitan actualizar su Prueba de Residencia.

Para Más Información

- [Página de NWSA SUFS](#)
- [Estatuto de las Cuentas de Beca New Worlds](#)
- [Regla FLDOE de las Cuentas de Beca New Worlds](#)
- [Formulario de Solicitud de Proveedor en EMA](#)



Apéndice A

Usos Autorizados de Fondos de Beca	Programa de Beca				Método de Pago
	FES-UA	FES-EO/FTC	PEP	NWSA	
Materiales de Instrucción	X	X	X	X (PD)	PD o R
Plan de Estudios y Materiales Curriculares	X	X	X	X (PD)	PD o R
Matrícula y cuotas para:					
Escuela privada presencial, a tiempo completo	X	X			PD o R
Escuela privada elegible presencial, a tiempo parcial	X		X		PD o R
Escuela privada híbrida			X		PD o R
Programa instructivo de educación en el hogar	X		X		PD o R
Institución postsecundaria elegible	X	X	X		PD o R
Inscripción dual	X	X	X		PD o R
Programas de pre-aprendizaje aprobados	X	X	X		Reembolso
Proveedor en línea o virtual aprobado	X	X	X		PD o R
Escuela Virtual de Florida como pago privado	X	X	X		PD o R
Proveedor de programa VPK aprobado	X				PD o R
Proveedor de preparación escolar aprobado	X				PD o R
Cuotas de pruebas estandarizadas	X	X	X		PD o R
Servicios contratados proporcionados por una escuela pública o distrito escolar	X	X	X		PD o R
Tutoría privada					
Tutoría privada a tiempo completo	X		X		PD o R
Tutoría privada a tiempo parcial	X	X	X	X (PD)	PD o R
Servicios proporcionados por un Navegador de Elección	X	X	X		DP or R
Contribuciones a programas aprobados de ahorro universitario					
Programa Stanley G. Tate Florida Prepago Universitario	X				Reembolso
Programa Ahorro FL 529	X				Pago Directo
Servicios especializados por proveedores aprobados o un hospital de Florida					
Análisis conductual aplicado	X				PD o R
Servicios de patólogo del habla y el lenguaje	X				PD o R
Servicios de terapia ocupacional	X				PD o R
Servicios de fisioterapia	X				PD o R
Servicios especializados en audición y lenguaje hablado	X				PD o R
Cuotas de programas especializados de educación de verano	X				PD o R
Cuotas de programas especializados de educación después de escuela	X				PD o R
Cuotas para programas educativos de verano que mejoran las habilidades de lectura, alfabetización, o matemáticas				X (PD)	Pago Directo
Cuotas para programas de educación después de la escuela que mejoran las habilidades de lectura, alfabetización o matemáticas				X (PD)	Pago Directo
Servicios de transición proporcionados por entrenadores laborales	X				Reembolso
Cuotas anuales de evaluación de educación en el hogar	X				PD o R
Cuotas de terapia con caballos	X				PD o R
Cuotas de terapia de música y arte	X				PD o R

"PD" = Pago Directo por EMA o MSS; "R" = Reembolso. Todas las compras de NWSA deben ser por Pago Directo.